

Klachtenregeling Aanbesteden Albeda

Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Artikel 1 BEGRIPPEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 Klacht: een uiting van ongenoegen van een partij over het handelen of het nalaten van een andere partij voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 valt;
- 1.2 Klachtencommissie: de behandeling van de aanbestedingsklachten wordt uitgevoerd door een commissie van Albeda.

Artikel 2 DOEL EN TAKEN

- 2.1 Het doel van dit reglement is door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan een potentiële oplossing van aanbestedingsklachten.
- 2.2 De klachtencommissie heeft tot taak:
 - a. Het bemiddelen tussen partijen naar aanleiding van klachten;
 - b. Het geven van niet-bindende adviezen naar aanleiding van klachten.

Artikel 3 KLACHTENCOMMISSIE

- 3.1 Albeda heeft een klachtencommissie ingesteld voor klachten voortvloeiende uit een aanbesteding van Albeda.
- 3.2 De klachtencommissie bestaat minimaal uit één jurist en één inkoper, die niet direct betrokken zijn geweest bij de voor voorbereiding en/of uitvoering van de specifieke aanbesteding waartegen een klacht is ingediend. Elk lid kan een vervanger aanstellen binnen hetzelfde vakgebied.
- 3.3 De klachtencommissie kan zich bij de goede invulling van de in artikel 2 genoemde taken laten bijstaan door één of meer experts.
- 3.4 Experts worden gekozen op grond van hun bijzondere deskundigheid, kennis of ervaring op een specifiek gebied van het aanbestedingsrecht, de inkoop of materiedeskundigheid.
- 3.5 Een expert is onafhankelijk en onpartijdig wat betreft zijn werkzaamheden voor zowel de aanbesteding als de klachtencommissie.
- 3.6 Eventuele kosten voor experts komen ten laste van Albeda.

Artikel 4 KLACHTENMELDPUNT

- 4.1 De klachtencommissie kan worden ondersteund door een klachtenmeldpunt.
- 4.2 Het klachtenmeldpunt is voor de werkzaamheden in deze zin uitsluitend verantwoordelijk verschuldigd aan de klachtencommissie.

Artikel 5 WIE KAN EEN KLACHT INDIENEN?

- 5.1 Een klacht kan worden ingediend door:
 - a. ondernemers die een opdracht willen verwerven, hieronder vallen:
 - (potentiële) gegadigden;
 - (potentiële) inschrijvers;
 - onderaannemers van (potentiële) inschrijvers.
 - b. brancheorganisaties van ondernemers die optreden namens één ondernemer of meerdere ondernemers die een opdracht willen verwerven, eventueel zonder de naam van de ondernemer(s) te vermelden;
 - c. aanbestedende diensten.
- 5.2 Onderaannemers kunnen een klacht indienen over een aanbestedende dienst, maar kunnen geen klacht indienen die gaat over hun relatie met een hoofdaannemer.

- 5.3 Een klacht die wordt ingediend door een klager zoals bedoeld in artikel 5.1.a, die zijn identiteit niet kenbaar wenst te maken, wordt niet in behandeling genomen.

Artikel 6 INDIENEN VAN EEN KLACHT

- 6.1 De klager dient in een zo vroeg mogelijk stadium zijn klacht schriftelijk per e-mail in. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat; waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- 6.2 De klachtencommissie neemt alleen klachten in behandeling, indien de klager deze reeds aan Albeda kenbaar heeft gemaakt en daarbij voldoende duidelijk heeft gemaakt dat het een klacht is zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement en hij deze in de gelegenheid heeft gesteld binnen een redelijke termijn te reageren op de klacht. De klachtencommissie kan vanwege bijzondere omstandigheden hiervan afwijken. Voorts neemt de klachtencommissie alleen klachten in behandeling die gemotiveerd en gedocumenteerd zijn.
- 6.3 Wanneer de klachtencommissie een klacht niet in behandeling neemt, wordt dit aan de klager gemotiveerd medegedeeld.
- 6.4 Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van Albeda.
- 6.5 De klachtencommissie onderzoekt of er sprake is van een klacht zoals bedoeld in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en streeft ernaar daarbij rekening te houden met de planning van de aanbesteding.
- 6.6 De klager heeft te allen tijde het recht de klacht schriftelijk in te trekken.
- 6.7 De klachtencommissie registreert en bevestigt binnen een korte termijn de ontvangst van de klacht aan de klager en verstrekt daarin een termijn waarbinnen zal worden gereageerd op de klacht.
- 6.8 De andere (potentiële) gegadigden/ inschrijvers worden ook van de indiening op de hoogte gesteld.
- 6.9 Aan de indiening van een klacht zijn geen kosten verbonden.

Artikel 7 BEHANDELEN VAN EEN KLACHT

- 7.1 De klachtencommissie begint zo spoedig mogelijk met een onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij zoveel als mogelijk rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- 7.2 De klachtencommissie kan aanvullende informatie opvragen bij de klager en/of Albeda. Het is echter de verantwoordelijkheid van partijen om uit eigen beweging die informatie aan de klachtencommissie te verstrekken die van belang kan zijn bij de klachtenbehandeling.
- 7.3 Partijen lichten de klachtencommissie onverwijld in als een klacht die aan de klachtencommissie is voorgelegd niet meer bestaat of als ter zake van het onderwerp van de klacht bij de rechter een geding aanhangig is.
- 7.4 De klachtencommissie kan de behandeling van een aan haar voorgelegde klacht beëindigen in de volgende gevallen:
- a. wanneer de klacht niet meer bestaat;
 - b. wanneer de aanbestedingsprocedure waarop de klacht betrekking heeft is ingetrokken of voortijdig beëindigd;
 - c. wanneer de klager niet meer reageert op berichten van de klachtencommissie;
 - d. wanneer de rechter uitspraak over de klacht heeft gedaan;
 - e. in geval van bijzondere gevallen, door de klachtencommissie te bepalen.
- Na beëindiging van de behandeling van de klacht wordt daarvan schriftelijk mededeling gedaan aan alle betrokken partijen. Dit om bevoordeling van een van de partijen te voorkomen.

- 7.5 De indiening van een klacht schort een lopende aanbestedingsprocedure niet op. De klachtencommissie kan evenwel Albeda verzoeken om beslissingen in een lopende aanbestedingsprocedure uit te stellen totdat de klachtencommissie haar advies heeft uitgebracht.
- 7.6 Het klachtenmeldpunt zal geen termijn noemen voor het afhandelen van de klacht.
- 7.7 In het geval dat een door de klachtencommissie in behandeling genomen klacht verband houdt met (het nalaten van) een aanbestedingsprocedure in verband waarmee vervolgens ook bij de rechter een geding aanhangig is gemaakt, houdt de klachtencommissie de behandeling van de klacht aan totdat de rechter uitspraak heeft gedaan. In afwijking hiervan kan de klachtencommissie besluiten de behandeling van de klacht te hervatten in het geval daartoe een verzoek wordt gedaan door de rechter naar aanleiding van een verzoek aan hem van één van beide of beide partijen gezamenlijk, vooropgesteld dat de rechter in een dergelijk geval behandeling van de zaak aanhoudt.

Artikel 8 ADVIES VAN DE KLACHTENCOMMISSIE

- 8.1 De klachtencommissie geeft schriftelijk advies aan het college bestuur van Albeda over de te nemen beslissing omtrent de klacht.

Artikel 9 BESLISSING VAN ALBEDA

- 9.1 Het college van bestuur van Albeda neemt op basis van het advies van de klachtencommissie een besluit over de klacht en laat zo snel mogelijk en per e-mail aan de klager de gemotiveerde beslissing weten:
- a. de klacht is terecht of de klacht slechts gedeeltelijk terecht en de voorgestelde maatregelen uitvoeren om de klacht op te lossen.
 - b. de klacht is onterecht, de klacht afwijzen met een afwijzingsbrief.
- 9.2 Indien het college van bestuur van Albeda het advies van de klachtencommissie niet overneemt, motiveert zij haar besluit en informeert de klager en de klachtencommissie schriftelijk.
- 9.3 Het college van bestuur van Albeda kan in voorkomende gevallen de aanbesteding opschorten.
- 9.4 De andere (potentiele) gegadigden/inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de afhandeling van de klacht.
- 9.5 Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de te nemen maatregelen door het college van bestuur van Albeda aan de betrokkenen in de aanbesteding op hetzelfde moment worden gecommuniceerd als de klager het bericht krijgt.
- 9.6 De klachtencommissie kan op verzoek van de ondernemer of het college van bestuur van Albeda voorstellen dat de klacht, voordat daarop door het college van bestuur van Albeda wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- 9.7 Als de klachtencommissie aan de ondernemer heeft laten weten hoe is beslist over de klacht, of als het college van bestuur van Albeda nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 10 Commissie van aanbestedingsexperts

- 10.1 Indien de klager niet tevreden is met de uitkomst van de afhandeling van de klacht door het college van bestuur van Albeda kan bezwaar worden aangetekend en de klacht voorgelegd worden aan de Commissie van aanbestedingsexperts, zoals die door het Ministerie van Economische Zaken is ingesteld.

Artikel 11 Wijziging en aanvulling reglement

- 11.1. Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van de betreffende wet en/of regelgeving door het college van bestuur worden gewijzigd en aangevuld.
- 11.2. Het college van bestuur legt een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de commissie.

Artikel 12 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college van bestuur, de commissie gehoord hebbende.